ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти,

молоді та спорту Локачинської

державної адміністрації

О.С.Комар

План роботи

методичного кабінету відділу освіти, молоді та спорту Локачинської районної державної адміністрації

**на вересень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва розділу** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні за проведення** | **Відміт-**  **ка про викона-ння** |
| **Розділ І**  **Організаційна робота** | **1. Планування методичної роботи** |  |  |  |
|  | 1. Спланувати роботу семінару-практикуму для заступників директорів з виховної роботи.  2. Підготувати план роботи з профілактики правопорушень на 2017-18н.р., | До 20.09. | Макаревич М.В. |  |
|  | 3. Спланувати роботу районного методичного кабінету на 2017-18н.р.  4. Підготувати план роботи районного методичного кабінету з розвитку дитячої обдарованості на 2017-18н.р.  5.Узгодити з працівниками ВІППО тематику спільних методичних заходів на 2017-18 н.р. | До 08.09.  До 20.09.  До 08.09 | Журавлюк В.М.  Журавлюк В.М  Журавлюк В.М |  |
|  | 6. Аналіз та погодження річних планів роботи працівників психологічної служби. | До 20.09 | Вознюк Л.В. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **2. Наради з методистами, засідання ради РМК** |  |  |  |
|  | 1. Інструктивно-методичні наради з методистами РМК | 08.09.17  22.09.17 | Журавлюк В.М. |  |
|  | 2. Засідання науково-методич-ної ради РМК | 08.09.17 | Журавлюк В.М. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **3. Організувати** |  |  |  |
|  | 1. Погодження планів роботи РМО. | До 20.09. | Журавлюк В.М. |  |
|  | 2. Консультації для педагогіч-них працівників щодо кален-дарного планування з навчальних предметів за оновленими програмами на новий навчальний рік. | Протягом місяця | методисти |  |
|  | 3. Консультації для педагогіч-них працівників щодо участі у І турі всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2018р.». | Протягом місяця | методисти |  |
|  | 4.Консультації з керівниками творчих груп. | До 10.09 | Хитра І.С.  Макаревич М.В. |  |
| **Розділ ІІ**  **Робота щодо підвище-ння кваліфікації педа-гогічних кадрів** | 1. Направити педагогічних працівників району на курси підвищення кваліфікації на очну форму: - 04.09. - 22.09.17  - 11.09. - 2.09  - 25.09. - 06.10 | Наказ по відділу № 116 від 05.12.16р. | Журавлюк В.М. |  |
|  | 2.Узагальнити дані зі шкіл про педагогів, які будуть проходити курсову перепідготовку у 2018р. | До 12.09. | Журавлюк В.М. |  |
|  | 3. Зробити замовлення на ВІППО на проходження курсової перепідготовки педагогами у 2018 році | До 15.09 | Журавлюк В.М. |  |
| **Розділ ІІІ**  **Науково-методична робота (проведення семінарів, нарад, засідань РМО, т.д.)** | **1. Наради** |  |  |  |
|  | **1. завідуючих ЗОШ Іст.** на тему: « Про зміни в оновлених програмах початкової школи, основні нормативні документи, що регламентують роботу початкової школи, вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень» | 07.09. | Макаревич М.В. |  |
|  | 2. Вчителів ЗОШ І ступеня «Про організацію навчально-виховного процесу у новому навчальному році» | 22.09. | Макаревич М.В. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **2. Семінари-практикуми** |  |  |  |
|  | 1. Заступників директорів з навчально-виховної роботи на тему «Забезпечення якості освіти шляхом організації методичної роботи в ЗНЗ в контексті реалізації компетентнісно орієнтованого підходу до навчально-виховного процесу» | 08.09.17 | Журавлюк В.М. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **3. Районні методичні об’єднання** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **4. Педагогічні читання, НПК, фестивалі і т.д.** |  |  |  |
|  | 1. Організувати проведення районної методичної декади, присвяченої 99-річниці від дня народження В.О.Сухомлинського | з 25.09. по 05.09. | Журавлюк В.М. |  |
|  | 2. Провести засідання «Школи молодого педагога (іноземні мови) |  | Хитра І.С. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Розділ ІУ**  **Організаційні заходи щодо розвитку здібностей та обдарувань учнів, конкурси, олімпіади, турніри і т.д.)** | 1. **Турніри** |  |  |  |
|  | 1. Організувати проведення захисту турнірних питань з географії за участю вчителів та учнів. | 06.09. | Журавлюк В,М. |  |
|  | 2.Зробити заявку на участь команди юних географів в обласному турнірі. |  |  |  |
|  | 3.Організувати роботу по підготовці команд в обласних турнірах з математики, фізики та інформатики | Протягом місяця | Демедюк Л.М. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1. **Конкурси** |  |  |  |
|  | 1. Підготувати інформаційний лист про проведення першого туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року 2018» | До 20.09 | Журавлюк В.М. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1. **РМО** |  |  |  |
|  | Провести засідання МО вчителів хімії та біології з питань підготовки до турнірів «Юні хіміки» та «Юні біологи» | 21.09 | Лялюк К.А. |  |
|  |  |  |  |  |
| **Розділ V**  **Підготовка матеріалів до наказів, довідок, методичних рекомендацій** | 1. **Накази** |  |  |  |
|  | **1**. Про проведення районного конкурсу дитячої та юнацької творчості «Урок казки». | До 15.09 | Макаревич М.В. |  |
|  | **2.** Про проведення районного конкурсу на кращу розробку виховного заходу з науково-технічного напрямку. | До 15.11. | Макаревич М.В. |  |
|  | 3. Про розподіл посадових обов’язків працівників РМК. | 01.09.17 | Журавлюк В,М |  |
|  | 4. Про структуру методичної роботи з педагогічними працівниками. | 01.09.17 | Журавлюк В,М |  |
|  | 5. Про створення атестаційної комісії ІІ рівня та затвердження її складу. | 01.09.17 | Журавлюк В,М |  |
|  | 6. Про введення в склад атестаційних комісій І рівня працівників відділу освіти, молоді та спорту. | 01.09.17 | Журавлюк В.М. |  |
|  | 7. Про проведення районної методичної декади, присвяченої В.О.Сухомлинському | До 10.09 | Журавлюк В.М. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Розділ VІ**  **Вивчення ППД** | 1. Поновити план роботи РМК щодо вивчення досвіду роботи учителів шкіл району | Протягом місяця | Методисти |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Розділ VІІ**  **Інформаційно-довідкова, видавнича діяльність** | **1. Робота в мережевих системах** |  |  |  |
|  | 1. Забезпечувати систематичне наповнення інформаційними матеріалами сайту РМК, спільноти «освітяни локачинщини». | Постійно | Методисти  Брош Р.П. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **2. Підготовка звітів. Інформаційних матеріалів** |  |  |  |
|  | 1.Підготувати інформацію про підсумки Е-атестації педагогічних працівників у 2017 році | До 20.09 | Журавлюк В.М |  |
|  | 2.Підготовка звітної документації з предметів духовно-морального спрямування. | До 20.09 | Вознюк Л.В. |  |
|  | 3.Підготувати інформацію про заходи, проведені щодо популяризації англійської мови у ЗОШ за ІІІ квартал | До 20.09 | Хитра І.С. |  |
|  | 4. Підготувати інформацію в управління освіти про забезпеченість шкіл району підручниками | До 15.09 | Лялюк К.А. |  |
|  | 5. Підготувати інформацію про проведені заходи про формування здорового способу життя учнів за ІІІ квартал. | До 15.09 | Макаревич М.В. |  |
|  | 6. Про стан злочинності серед учнівської молоді району. | До 22.09 | Макаревич М.В. |  |
|  | 7. Інформація про роботу з Національно-патріотичного виховання у ЗНЗ | До 22.09 | Макаревич М.В. |  |
|  | 8. Інформація про стан роботи з батьківською громадськістю | До 29.09 | Макаревич М.В. |  |
|  | **3. Аналітично-діагностична діяльність** |  |  |  |
|  | 1.Опрацювання діагностичних  матеріалів учителів. | До 15.09 | методисти |  |
|  | 2.Аналіз навчально-методичного та кадрового забезпечення викладання навчальних дисциплін | До 20.09 | методисти |  |
|  | . |  |  |  |
|  | **4. Видавнича діяльність** |  |  |  |
|  | 1.Організувати тиражування журналу «Педагогічний орієнтир », №27 | До 20.09.17р. | Журавлюк В.М.  Брош Р.П. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |